

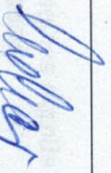
PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI – Temeljina sustavna podrška Nacionalne zaklade za udruge iz Domovinskog rata

Red.broj	Naziv aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti	Opis postizanja planiranog ishoda	Brojčani pokazatelji	Planirano vrijeme provedbe
1.	Financiranje osnovne djelatnosti za troškove za koje korisniku nisu prethodno dodijeljena bespovratna sredstva, a koje provodi sukladno djelatnostima propisanim Statutom (dokazi ispunjenje: potpisne liste, izvještaji, zapisnici)	<ul style="list-style-type: none"> -održani sastanci/sjednice: Predsjedništva, Središnjeg i Nadzornog odbora, Suda časti, Sabora -redovno poslovanje Zajednice -pisanje projektnih prijedloga prijavom na natječaje -izvršene analize ponuda, definirane teme, utvrđena provedba projektnih prijedloga -održane psihološke radionice sa stručnim predavačem, pružene individualne psihološke podrške- -podnošenje izvješća u svrhu pravljenja financijskog utroška 	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija održavanja sastanaka/sjednica Predsjedništva, Središnjeg i Nadzornog odbora, Suda časti, Sabora (5) -sukladno Statutu Zajednice mogućnost održavanja sastanaka telefonskim putem -priprema plana rada, projektnih aktivnosti i njihova provedba, izvještavanje Organizacija psiholoških/zdravstvenih radionica, (3) individualnih savjetodavnih razgovora u svrhu psihosocijalnog osnaživanja članova (4 izvještaja) 	12	01.01.-31.12.2026.
2.	Izvješća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova (dokazi ispunjenja: dostavljena izvješća/analize)	<ul style="list-style-type: none"> -dobrom ocjenom uspješnosti realizacije i zadovoljstvo kvalitetom putem anonimnog lista -rezultati korišteni za daljnji rad i planiranje budućih aktivnosti -anketirani sudionici provedbe aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> -provođenjem unutarne evaluacije među sudionicima prilikom provedbe aktivnosti putem anonimnog anketnog lista nakon provedenih aktivnosti na programima -psihološko i socijalno osnaživanje roditelja poginulih hrvatskih branitelja 	3	01.01.-31.12.2026.

Šušter



			iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji -suradnja udrugama u RH-a i BiH-a -druženje roditelja uz rekreativno- stvaralačke i najtečajijske aktivnosti -tribina na temu Domovinskog rata -duhovna obnova		
3.	Izrađen program aktivnosti za 2026. godinu te usklađen s donesenim godišnjim planom rada, najkasnije do ožujka 2026. godine (dokazi ispunjenja: dostavljen program aktivnosti)	Izrađen program aktivnosti za 2026. godinu	Plan programa rada/aktivnosti i Financijski plan za 2026. godinu bit će prezentiran Predsjedništvu i Središnjem odboru	1	1.1.- 31. 3.2026
4.	Izvjешća o provedbi Smjernica za odabir i obuku volontera (aktivnost se provodi kontinuirano te se u završnom izvješću dostavlja izrađeno izvješće o provedbi Smjernica za odabir i obuku volontera); dokazi ispunjenja: dostava izvješća	Temeljem izrađenih smjernica za odabir i obuku volontera napisano izvješće	Temeljem izrađene smjernice za odabir i obuku volontera odrediti mjerljive elemente angažiranja i zainteresiranosti volontera	1	01.01.-.31.12.2026.
5.	Provođenje aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti rada organizacije među građanima – Dani otvorenih vrata, Dani udruge, Volonterske akcije i sl. (dokazi ispunjenje: potpisne liste, izvještaji, slike) *	-promoviran rad Zajednice na Danima otvorenih vrata i/ili Danu Zajednice	Tijekom 2026. godine Zajednica će promovirati svoj rad kroz predstavljanje organizacije na Danu otvorenih vrata putem poziva	1	01.01.-.31.12.2026..
6.	Prijava na najmanje 3 natječaja/poziva za dodjelu financijske podrške (lokalnog i/ili nacionalnog i/ili europskog karaktera uključujući i privatne donatore koji raspisuju javne pozive); dokaz ispunjenja: preslika prijave *	Prijavljeni projekti na natječaj /poziv MHB; -psihološko i socijalno osnaživanje roditelja poginulih branitelja -Suradnja s udrugama u RH-a i BiH-a -Druženje roditelja uz rekreativno- stvaralačke i najtečajijske aktivnosti i/ili	Utvrđivanjem potreba članstva aplicirati ćemo na javne pozive/natječaje na državnoj razini i članice Zajednice na lokalnoj razini	3	01.01.-.31.12.2026.




		-Tribina na temu Domovinski rat -duhovna obnova				
7.	Objavljene informacije na mrežnoj stranici o trenutnim projektima (dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objavljenih informacija o trenutnim projektima na mrežnoj stranici organizacije)	Objavljene obavijesti o provedbi projekata i provedenim aktivnostima	Obavješćavanje šire javnosti putem objava provedenih aktivnosti putem slike i teksta na mrežnoj stranici	3	01.01.-31.12.2026.	
8.	Objavljeni rezultati projekta na mrežnoj stranici organizacije (dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objava o rezultatima projekata na mrežnoj stranici organizacije)	Objavljeni rezultati postavljanjem poveznica, slika i tekстом	Putem postavljanja poveznica i objavom rezultata, te preslikom objava na mrežnoj stranici	3	01.01.-31.12.2026.	
9.	Objavljen godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu i financijski izvještaj za 2025. godinu na mrežnoj stranici organizacije, najkasnije do ožujka 2026. godine (dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objava sa mrežne stranice organizacije)	Objavljen godišnji izvještaj o radu Zajednice i Financijski izvještaj za 2025. godinu	Objavom Izvještaja o radu Zajednice i Financijskog izvještaja u prvom tromjesečju	2	01.01.-31.03.2026.	
10.	Objave na društvenim mrežama organizacije (dokaz ispunjenja: poveznice i/ili preslike objava)	Objavljene provedene programske i redovne aktivnosti Zajednice i njenih članica tekстом i slikom na Facebook profilu Zajednice	Objava provedenih aktivnosti Zajednice i njenih članica na Facebook stranici	12	01.01.-31.03.2026.	
11.	Predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave - najmanje 3 sastanka i predstavljanje rada i provedenih aktivnosti organizacije trgovačkim društvima najmanje- 3 (ukupno – najmanje 6 sastanaka); dokazi ispunjenja: slike i zapisnik i/ili izvještaj	Upućeni pozivi, održana 3 sastanka s predstavnicima jedinica lokalne i/ ili regionalne samouprave, i 3 sastanka s predstavnicima trgovačkih društava u svrhu predstavljanja rada	Slanjem poziva u svrhu predstavljanja rada i provedbe aktivnosti Zajednice i njenih članica predstavnicima jedinica lokalne i/ ili regionalne samouprave, te predstavnicima trgovačkih društava	6	01.01.-31.12.2026.	

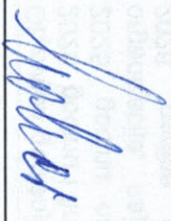
Huber



12.	Održana godišnja prezentacija rada za zajednicu na kojoj će uz građane sudjelovati i predstavnici jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave i predstavnici trgovačkih društava (dokazi ispunjenja: slike i zapisnik i/ili izvještaj)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
13.	Objavljeni osnivači udruge, članovi tijela udruge i ovlaštene osobe na mrežnoj stranici organizacije (dokazi ispunjenja: poveznice i preslike objava sa mrežne stranice organizacije)	Temeljem Statuta Zajednice, te održavanje Izbornih sjednica Skupština/ Sabora objavljeni su osnivači Zajednice, članovi radnih tijela Zajednice, njezine članice i ovlaštene osobe za zastupanje	Objavom osnivača Zajednice, članova tijela Zajednice, njenih članica i ovlaštenih osoba za zastupanje na mrežnoj stranici Zajednice	1 01.01.-31.12.2026.

Za Korisnika:
Lucija Kober
Predsjednica

Potpis




***Napomene:**

Aktivnost 1

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti nazive aktivnosti (radionice, izobrazbe, konferencije, sastanci i sl.) te koliko će se od svake pojedine održati (kupovinu opreme, zapošljavanja i sl. nije potrebno navoditi)
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti ukupan broj aktivnosti koje su navedene u stupcu Ishod/pokazatelj uspješnosti (broj radionica, sastanaka, konferencija i sl).
- dokazi ispunjenja: potpisne liste, izvještaji, zapisnici

Aktivnost 2

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je izraditi izvješća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti (kroz koje aktivnosti će mjeriti zadovoljstvo korisnika/članova)
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj izvješća o kontinuiranoj provedbi mjerenja zadovoljstva korisnika/članova
- dokazi ispunjenja: dostavljena izvješća/analize

Aktivnost 3

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je izraditi program aktivnosti za 2026. godinu koji je usklađen s donesenim godišnjim planom rada (rok za ispunjenje - najkasnije do ožujka 2026. godine)
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti 1 program aktivnosti za 2026. godinu
- dokazi ispunjenja: dostavljen program aktivnosti

Aktivnost 4

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je izraditi Izvješće o provedbi Smjernica za odabir i obuku volonter
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj 1 (s obzirom da se aktivnost provodi kontinuirano te se u završnom izvješću dostavlja izrađeno izvješće o provedbi Smjernica za odabir i obuku volontera)
- dokazi ispunjenja: dostavljeno izvješće

Aktivnost 5

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti nazive aktivnosti te koliko će se od svake pojedine održati s ciljem povećanja vidljivosti rada organizacije među građanima: prihvatljive aktivnosti: Dani otvorenih vrata, Dani udruge, Volonterske akcije i sl.
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti ukupan broj aktivnosti koje su navedene u stupcu Ishod/pokazatelj uspješnosti
- dokazi ispunjenja: potpisne liste, izvještaji, zapisnici, slike

Aktivnost 6

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti najmanje 3 prijave na natječaj/pozive
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti najmanje 3 prijave (moguće je navesti i veći broj prijava)
- dokaz ispunjenja: preslike prijava



Aktivnost 7

- Ishod/pokazatelji uspješnosti – potrebno je navesti objavljene informacije na mrežnoj stranici organizacije o trenutnim projektima
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelji – potrebno je navesti broj objava o trenutnim projektima na mrežnoj stranici organizacije
- dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objavljenih informacija o trenutnim projektima na mrežnoj stranici organizacije

Aktivnost 8

- Ishod/pokazatelji uspješnosti – potrebno je navesti objavljene rezultate projekta na mrežnoj stranici organizacije
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelji – potrebno je navesti broj objava o rezultatima projekta na mrežnoj stranici organizacije
- dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objavljenih informacija o rezultatima projekta na mrežnoj stranici organizacije

Aktivnost 9

- Ishod/pokazatelji uspješnosti – potrebno je navesti godišnji izvještaj o radu za 2025. godinu i finansijski izvještaj za 2025. godinu na mrežnoj stranici organizacije (rok za ispunjenje - najkasnije do ožujka 2026. godine)
- Opis postizanja planiranog ishoda – potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelji – potrebno je upisati broj 2 (s obzirom da je potrebno dostaviti poveznice i preslike za objavljena 2 izvještaja)
- dokaz ispunjenja: poveznice i preslike objava sa mrežne stranice organizacije

Aktivnost 10

- Ishod/pokazatelji uspješnosti – potrebno je navesti koje aktivnosti će se objavljivati na društvenim mrežama
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelji – potrebno je navesti ukupan broj objava na društvenim mrežama
- dokazi ispunjenja: preslike objava i/ili poveznice na objave

Aktivnost 11 i Aktivnost 12

Potrebno je izabrati jednu aktivnost:


Aktivnost 11 - Predstavljnje rada i provedenih aktivnosti organizacije predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave – najmanje 3 sastanka i Predstavljnje rada i provedenih aktivnosti organizacije trgovačkim društvima najmanje - 3 sastanka (najmanje 6 sastanaka)

ili

Aktivnost 12 - Održana godišnja prezentacija rada za zajednicu na kojoj će uz građane sudjelovati i predstavnici jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave i predstavnici trgovačkih društava

Ukoliko se izabere **Aktivnost 11**:

- Ishod/pokazatelji uspješnosti – potrebno je navesti predstavljnje rada i provedenih aktivnosti organizacije predstavnicima jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave
- najmanje 3 sastanka i Predstavljnje rada i provedenih aktivnosti organizacije trgovačkim društvima najmanje - 3 sastanka (najmanje 6 sastanaka)
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelji – potrebno je navesti najmanje 6 aktivnosti
- dokazi ispunjenja: slike i zapisnik i/ili izvještaj
- u aktivnost 12 navesti - nije primjenjivo (ne uklanjati)



Ukoliko se izabere **Aktivnost 12:**

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti održanu godišnju prezentaciju rada za zajednicu na kojoj će uz građane sudjelovati i predstavnici jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave i predstavnici trgovačkih društava
- Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
- Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj održanih godišnjih prezentacija rada za zajednicu na kojoj će uz građane sudjelovati i predstavnici jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave i predstavnici trgovačkih društava
- dokazi ispunjenja: slike i zapisnik i/ili izvještaj
- u aktivnost 11 navesti - nije primjenjivo (ne uklanjati)

Aktivnost 13

- Ishod/pokazatelj uspješnosti – potrebno je navesti objavljene osnivače udruge, članove tijela udruge i ovlaštene osobe (na mrežnoj stranici organizacije)
 - Opis postizanja planiranog ishoda - potrebno je opisati način postizanja planiranih ishoda/pokazatelja uspješnosti
 - Brojčani pokazatelj – potrebno je navesti broj objava na mrežnoj stranici organizacije na kojoj su navedeni osnivači udruge, članovi tijela udruge i ovlaštene osobe (potrebno je objaviti sve navedene podatke)
 - dokazi ispunjenja: poveznice i preslike objava sa mrežne stranice organizacije
 - ukoliko niste suglasni sa objavom podataka o osnivačima udruge, članovima tijela udruge i ovlaštenim osobama na mrežnoj stranici organizacije potrebno je u pisanom obliku (potpisano i ovjerenom), prilikom dostave ispunjenog predmetnog obrasca dostaviti razlog zbog kojeg niste suglasnim s navedenim.
- Također, ukoliko niste suglasni s prethodno navedenim u aktivnosti 13 navesti - nije primjenjivo (ne uklanjati)

Šušter

